

## مناقصة علنية ١١/٠١

لشراء خدمات تصنيف وتشخيص مرشحين لبعثة في مكانة دبلوماسية من قبل مكتب رئيس الحكومة - نتيف.

يعلن مكتب رئيس الحكومة - نتيف، بواسطة قسم الموارد البشرية، عن قبول عروض من هيئات مهنية تعمل في تشخيص وتصنيف قوى عاملة.

ستأخذ الهيئة التي ستختار في إطار المناقصة (فيما يلي: "المزود") على عاتقها المسؤولية لاجراء تشخيص وتصنيف على المرشحين الذين قدموا ترشيحاتهم للبعثة في بلدان الاتحاد السوفيتي سابقا من قبل "نتيف"، كالمفصل في وثائق المناقصة.

ستشمل الخدمة التي يقدمها المزود، فيما تشتمل، على تنفيذ مقابلات شخصية للمرشحين، إدارة مراكز تقدير وإجراء تشخيصات متعددة المجالات في الكتابة في منشأتها (او في موقع اخر يخصص من قبله) ومرافق مهني لكل عملية التصنيف، بما في ذلك لجان قبول وزارية. في كل مرحلة يشترك مرشحون الذين نفذوا شرط الاختبارات المسبقة، حسب قرار الوزارة. يتم الدفع للمزود حسب عدد الذين يتم اختبارهم فعليا في كل مرحلة ومرحلة في عملية التصنيف. المكتب لا يتعهد بعدد المرشحين.

يرفق المتعهد مع عرضه الوثائق والمعطيات كالمفصل ادناه، التي تشكل شرط حد ادنى للاشتراك بالمناقصة.

أ- كفالة بنكية بقيمة ٥,٠٠٠ ش.ج سارية المفعول حتى ٣٠/١٠/٢٠١١ حسب النص المرفق مع وثائق المناقصة.

ب- مصادقة سارية المفعول حسب قانون صفقات هيئات عامة (تطبيق ادارة حسابات، دفع ديون الضريبة، اجور حد ادنى وتشغيل عمال اجانب حسب القانون) - ١٩٧٦ تشهد بان المتعهد يدير دفاتر حسابات وتسجيلات ويقدم تقارير لسلطات الضريبة حسب القانون.

ج- ان يكون المتعهد صاحب تجربة مثبتة لمدة ٣ سنوات على الاقل في مجال التشخيص والتصنيف للقوى العاملة، يجب ارفاق ملف مهني، قائمة اسماء زبائن، قائمة مشاريع موضوعية وملخص تجربة تشهد على المذكور.

د- ان يكون المتعهد يشغل مشخصين (٢) على الاقل ذوي لقب ثان في علم النفس التشغيلي/الطبي وان يكونا مسجلين في سجل اخصائيين نفسيين (يجب ارفاق قائمة).

هـ- تصريح المتعهد، يخصص بموجبه بنية تحتية لتشخيص محوسب وبنية تحتية لاجراء اختبارات كتابيا وشفويا، باشتراك قرابة ١٠ مرشحين في اليوم (في منشآته او في المنشآت التي يخصصها المتعهد من قبله بما يتلاءم مع المطلوب في وثائق المناقصة.

و- عرض مصادقة من مدقق حسابات الذي يراقب المتعهد، بان المتعهد دفع بانتظام في السنة الاخيرة لكل عماله كما تمليه قوانين العمل، اوامر التوسيع، الاتفاقيات الجماعية والشخصية التي تسري عليه، ان كانت تسري عليه، وفي كل حاله لا اقل من اجور حد ادنى حسب القانون والمخصصات الاجتماعية المطلوب في تعليمات الانظمة المالية والاقتصاد بالنص المرفق مع المناقصة.

ز- اذا كان المتعهد جمعية - شهادة تسجيل جمعية (شركة، جمعية او شراكة) وكذلك اسماء وتفاصيل مديري الجمعية.

ح- مصادق من محام / مدقق حسابات محتلنة لموضوع مخولي التوقيع من قبل المتعهد.

ط- وثائق المناقصة والاتفاقية، على ان تكون موقعة في الاماكن المطلوبة.

ي- تعهد موقع من قبل مخول التوقيع من قبل المزود بخصوص دفع اجور حد ادنى حسب قانون صفقات هيئات عامة، بالنص المرفق مع المناقصة.

ي أ- عرض نص شركة / شراكة محتلن من سلطة الجمعيات عن عدم وجود ديون رسوم سنوية حتى عام ٢٠١٠ شامل.

ي ب- اشتراك في اجتماع المزودين الذي سيعقد في مكاتب المعلن، في شارع هملخاه ٨ تل ابيب، بتاريخ ٢٨/٧/١١ الساعة ١١:٠٠.

ي ج- شهادة تشهد عن كون المتعهد مشغلا مرخصا/ مؤسسة غير ربحية لموضوع قانون القيمة المضافة.

ي د- مصادقة عن ادارة سليمة من مسجل الجمعيات، اذا كان المتعهد جمعية مسجلة.

ط و- تصريح المتعهد بانه لا يتواجد في وضع تناقض مصالح بين الخدمات التي يزودها اليوم وبين الخدمات المطلوبة في اطار هذه المناقصة.

يجب ان يقدم العرض من قبل شخصية قانونية واحدة، والذي يطلب منها ان تنفذ لوحدها وبنفسها كل شروط الحد الادنى.

ارفاق الوثائق والمعطيات كالمفصل اعلاه للعرض تشكل شرط حد ادنى للاشتراك في المناقصة. العرض الذي لا ينفذ شروط الحد الادنى او لا يشتمل على المادة كالمفصل اعلاه - يسقط كليا.

على المتعهد المعني بتلقي وثائق المناقصة بكاملها التوجه للسيدة ايلانه شريسكي، في ايام الاحد - الخميس في الساعات ٨:٠٠ - ١٥:٠٠ (ما عدا ايام العيد والعطلة، في مكاتب الحكومة) في العنوان: شارع هملخاه ٨، تل ابيب، بواسطة تلفون ٥٦٣٩٧٦١ - ٠٣ او في عنوان البريد الالكتروني ilanach@native.gov.il.

يجب تقديم العرض مع ارفاق كل الوثائق المطلوبة في اربع نسخ مماثلة تؤشر كأصلية ونسخة في مغلف مغلق، لا يحمل اي علامات تعريف اي كانت، يكتب عليه "مناقصة علنية ٢٠١١/٠١ - تصنيف وتشخيص مرشحين لدورة بعثة".

يجب ان يصل المغلف الى صندوق المناقصات الموضوع في مدخل بناية مكتب المعلن (في الاستقبال عند الحراس) في شارع هملخاه ٨ تل ابيب، بحيث لا يتأخر عن يوم ٢٠١١/٨/٢ الساعة ١٢:٠٠. المغلف الذي لا يتواجد في صندوق المناقصات في الموعد والساعة المذكورين اعلاه - لا يؤخذ بالحسبان.

يحق للمكتب عدم قبول اي عرض كان و/ او إلغاء المناقصة.

بخصوص تفاصيل اضافية واسئلة - يمكن التوجه كتابيا فقط للسيدة ايلانه شريسكي، الى رقم الفاكس او لعنوان البريد الالكتروني المذكور اعلاه. التوجهات التي تصل في الاسبوع الذي يسبق الموعد الاخير لتقديم العروض لا تستجاب.

التفاصيل الموصوفة في هذا الاعلان هي تلخيصية وعامة والتعليمات التي تظهر في وثائق المناقصة نفسها هي التي تلزم المكتب والمتعهد.

فولا لفسنون

مديرة الموارد البشرية

"نتيف" - مكتب رئيس الحكومة